

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №1»
Арского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»
Советом учреждения
МБДОУ «Арский детский сад №1»
Протокол № 1 «5» 09 2022 г.

«Согласовано»
Советом родителей (законных представителей) ДОУ
Протокол 1 18.09.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №1»
М.А. Ф. Шакирова
Приказ 8/1 от 11.09.2022 г.



Порядок приема и требования к поступающим воспитанникам для оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Арский детский сад №1» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Порядком приема и требования к поступающим воспитанникам для оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Арский детский сад №1» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее-ДОУ) и договором об оказания платных образовательных услуг.
 2. ДОУ не вправе отказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими нормативно-правовыми актами.
 3. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с требованиями:
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - с учетом рентабельности услуги;
 - с учетом потребности потребителей;
 4. Для оказания платных услуг ДОУ создает необходимые условия:
 - изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение;
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
 - соответствие требованиям безопасности.
 5. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены:
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем предоставляемых платных образовательных услуг;
 - с учебным планом, расписанием занятий, стоимостью платных образовательных услуг, порядком их оплаты, образцами договоров.
1. Определяются следующие сроки подачи заявлений родителями (законными представителями) и заключение договора на оказание платных образовательных услуг:
- прием заявлений на выбранный курс платных образовательных услуг в детском саду начинается за 15 календарных дней до начала работы курса и прекращается в первый день месяца начала работы курса (включительно);
 - заключение договора с родителями, обучающимися (законными представителями) осуществляется в первый день месяца начала работы курса;
 - дополнительный прием заявлений и заключение договора с родителями, обучающимися (законными представителями) на вакантные места осуществляется после издания приказа на зачисления обучающихся в группы по выбранному курсу.

2. Перечень документов, необходимых для зачисления на платные образовательные услуги:
 - заявление родителей (законных представителей) с согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - договор об оказании платных образовательных услуг;
3. На основании заявления о приеме воспитанников в группы платных образовательных услуг заключается соответствующий договор с их родителями (законными представителями).
4. Зарегистрированный договор и представленные заказчиком услуги документы являются основанием для зачисления воспитанников в группы платных образовательных услуг в детский сад и формирование групп.
5. Документ об окончании обучения по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг не выдается.
6. В настоящий Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством

Протумеровано, пропитувано
и скреплено печатом

Заведујућий
А. Ф. Цакирова

